

MANUAL DE ESTILO

TRABAJOS DE GRADO

Universidad Boliviana de Informática- Sub Sede La Paz

2da. VERSIÓN- 2022



**UNIVERSIDAD BOLIVIANA
DE INFORMÁTICA**

Contenido

1	Orden de las partes de un manuscrito	3
2	Márgenes	3
3	El tipo de letra y el cuerpo	3
4	Uso de mayúsculas	3
5	Alineación	4
6	Siglas	4
7	Paginación	5
8	Títulos y subtítulos.....	5
9	Copias	6
10	Empaste.....	7
11	Portada.....	7
12	Constancia de aprobación	9
13	Ficha técnica	10
14	Tablas y figuras.	11
14.1	Tablas.....	11
14.1.1	Número de la tabla	11
14.1.2	Nombre de la tabla	11
14.1.3	Tabla y contenido	11
14.1.4	Nota de la tabla.....	11
14.2	Figuras:	12
14.2.1	Nota de la figura:	12
15	Los apéndices y anexos.....	14
16	Citas bibliográficas	17
16.1	Cuando es necesario citar:	17
16.2	Citas en el texto	17
16.2.1	Citas textuales menores a 40 palabras.....	17
16.2.2	Citas textuales mayores a 40 palabras	18
16.2.3	Citas indirectas.....	18
16.2.4	Citas secundarias	19
16.2.5	Las referencias a comunicaciones personales.....	20
17	Lista de referencias	20
17.1	Referencias vs. Bibliografía	20



17.2	Publicaciones seriadas	20
17.3	Libros.....	22
17.4	Audiovisuales	23
17.5	Recursos electrónicos.....	24
17.6	Redes sociales.....	24
17.7	Simposios y conferencias.....	25
17.8	Tesis	25
17.9	Informes	26
17.10	Obras sin publicar o publicadas informalmente	26
17.11	Documentos legales.....	28
18	Consideraciones generales	29

MANUAL DE ESTILO

1 Orden de las partes de un manuscrito

Véase manual metodológico (Tesis, Proyectos, exámenes de grado, etc.)

2 Márgenes

- Todas las páginas de los trabajos de investigación deberán utilizar los siguientes márgenes: se norma el uso de papel tamaño carta.
- Superior e Inferior 2.5 cm.
- Izquierda 4 cm.
- Derecha 2.5 cm.

3 El tipo de letra y el cuerpo

- Utilice solo la fuente Arial (de 12 puntos).
- Utilice 10 u 11 puntos para las notas o leyendas que se ponen en una tabla o figura.
- Está permitido utilizar espacio sencillo en los títulos de tablas que tengan varias líneas, en las notas al pie de las tablas, en las leyendas de las figuras y en los encabezamientos. Además, está permitido para las citas textuales mayores de 40 palabras. Sin embargo, se requiere un criterio homogéneo a lo largo del manuscrito.

4 Uso de mayúsculas

- Palabras que comienzan con una oración
Ejemplo:

El autor mencionó lo siguiente.

- Palabras con mayúsculas encabezados
Ejemplo:

El Programa Educativo de Telemática.

- Sustantivos propios y nombres registrados

Ejemplo:

Departamento de Tecnologías

Telemática

Cisco

Steve Jobs

- Títulos de pruebas, evaluaciones, cuestionarios y modelos

Ejemplo:

Prueba College Board

Modelo CIPP

Inventario de la Personalidad

5 Alineación

Todas las líneas del manuscrito deben presentarse en *justificado*, por motivos estéticos.

6 Siglas

En caso de usar siglas o abreviaturas, se colocan en paréntesis y se explica la primera vez que se usan, después la abreviatura o sigla se coloca sin explicación ni paréntesis.

Ejemplo:

1ra vez: UBI (Universidad Boliviana De Informática) O Universidad Boliviana de Informática (UBI)

2da vez y otras: UBI

7 Paginación

- Las páginas preliminares como son el resumen, agradecimientos e índice deben llevar números romanos en minúscula, lado derecho en la parte del margen inferior.
- La portada no deberá incluir ningún número.
- En todas las páginas del cuerpo principal del manuscrito (desde la página 1 del primer capítulo, hasta la última página de la bibliografía), coloque números arábigos en el margen derecho superior, tamaño de 12 puntos
- No incluya texto en la paginación.
- **No** incluya numeración a los anexos.

8 Títulos y subtítulos

1. Nivel 1: Se utiliza con el encabezado en mayúscula, negrita y centrado

Ejemplo:

CAPÍTULO I
FUNDAMENTOS DE LA INVESTIGACIÓN

1.1 Nivel 2: Alineado a la izquierda y en letra negrita

Ejemplo:

1.1 Procesos cognitivos que apoyan el aprendizaje

1.1.1 Nivel 3: Alineado a la izquierda y en letra negrita, debe tener sangría y con punto final.

Ejemplo:

1.1.1 Aprendizaje significativo

10 Empaste

El original y las copias de la tesis, deberán presentarse de acuerdo a las siguientes normas:

- Tapas de cartón forrado con cuerina azul marino: cartón N°12 para las tapas; papel interno tamaño carta de 75 grms.
- Cosido en el lomo con hilo lino.
- Letras doradas en bajo relieve
- Cintas separadoras azul y naranja

11 Portada

UNIVERSIDAD BOLIVIANA DE INFORMÁTICA SUB SEDE CIUDAD DE LA PAZ

CARRERA ADMINISTRACION DE EMPRESAS



TESIS DE GRADO

“TÍTULO DE LA TESIS (TODO DEBE ESTAR EN MAYÚSCULAS, ENTRE 15 A 18 PALABRAS)”

Postulante: Nombre Completo del Postulante

Tutor: Grados académicos y Nombre del Tutor (Ej. Lic. MSC.
Juan Pérez

TESIS DE GRADO PARA OBTENER EL
GRADO ACADÉMICO DE LICENCIATURA
EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS

La Paz – Bolivia



2019

12 Constancia de aprobación

El presente trabajo de **TESIS DE GRADO** para obtener el Título de Licenciatura en la Carrera de, Elaborado por:y defendido en acto público en la Ciudad de La Paz, a losdías del mes de del año

Concluida la Defensa de, se dio lectura a la calificación obtenida, siendo esta de correspondiente a

A continuación firman como constancia los miembros del Tribunal:

.....
Tribunal interno

.....
Tribunal interno

.....
Tribunal Externo

.....
Tribunal Externo

.....
Presidente Tribunal

13 Ficha técnica

UNIVERSIDAD BOLIVIANA DE INFORMÁTICA
SUB SEDE CIUDAD DE LA PAZ

Ficha técnica de la Tesis de Grado	
Título de la Tesis de Grado	TÍTULO DE LA TESIS (TODO DEBE ESTAR EN MAYÚSCULAS, ENTRE 15 A 18 PALABRAS). El título identifica el tipo de trabajo que se presenta, debe reflejar fielmente el contenido de la tesis. Debe ser claro, conciso, específico, debe estar redactado de forma continua, no incluye cortes, abreviaturas, subrayados, ni comillas.
Resumen de la Tesis de Grado (250 Palabras)	El resumen debe reflejar una estructura basada en las ideas principales y secundarias sin emitir juicios de valor. El autor debe considerar los elementos más importantes de la investigación presentándolos de manera ordenada, clara y concisa en un máximo de 250 palabras.
Palabras Claves	Palabras directamente relacionadas con la investigación y su contenido presentando un máximo de 8 palabras claves.
Postulante	Nombre completo del postulante
C.I.	Número de carnet de identidad con el lugar de expedición
Carrera	Administración de Empresas
Tutor	Grados académicos y nombre del Tutor
Nº De Páginas	Desde la Introducción hasta el final de la investigación
Lugar y Fecha	La Paz – Bolivia 2019

14 Tablas y figuras.

14.1 Tablas

Se enumeran en orden de aparición en el texto, utilizando números arábigos. Las que formen parte del material complementario, deben añadir la letra del apéndice donde se encuentran. Las tablas llevan un formato definido. El mismo tipo de letra que el documento, tamaño 10 puntos.

14.1.1 Número de la tabla

Comienza en mayúscula y termina con el número de la tabla. Ej.: Tabla 1.

14.1.2 Nombre de la tabla

Debe ser corto, simple y descriptivo. Se escribe en cursiva.

14.1.3 Tabla y contenido

Puede estar formada solamente por 3 líneas horizontales, la superior, la inferior y una que separa la cabecera de los datos. Cada columna debe tener en la cabecera un título que describa los datos.

14.1.4 Nota de la tabla

La nota va después de la línea inferior. Si la tabla no es producto de la investigación, se debe realizar la cita bibliográfica.

Variables	Categoría 1	Categoría 2
Variable 1	XXX	XXX
Variable 2	XXX	XXX

Tabla 1.

El título debe ser breve y descriptivo.

<i>Columna Uno</i>	<i>Columna Dos</i>
Datos de tabla	Datos de tabla
Datos de tabla	Datos de tabla
Datos de tabla	Datos de tabla
Datos de tabla	Datos de tabla
Datos de tabla	Datos de tabla
Datos de tabla	Datos de tabla
Datos de tabla	Datos de tabla
Datos de tabla	Datos de tabla
Datos de tabla	Datos de tabla
Datos de tabla	Datos de tabla

Nota: Una nota general proporciona información del contenido de la tabla completa y finaliza con una explicación abreviaturas, símbolos y similares. Aquí se incluirá el crédito para cualquier tabla que sea extraída de otras fuentes. (American Psychological Association, 2010)

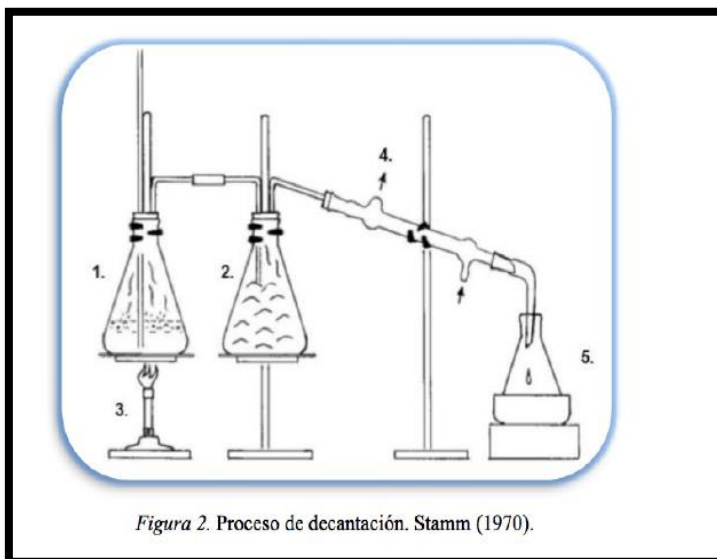
14.2 Figuras:

Es lo primero que debe visualizarse. El tamaño no debe superar las márgenes del documento.

14.2.1 Nota de la figura:

Debe comenzar con la palabra *Figura* y el número consecutivo en cursiva. Seguido de la descripción de la figura, y la cita de la fuente de la imagen.

Ejemplo:



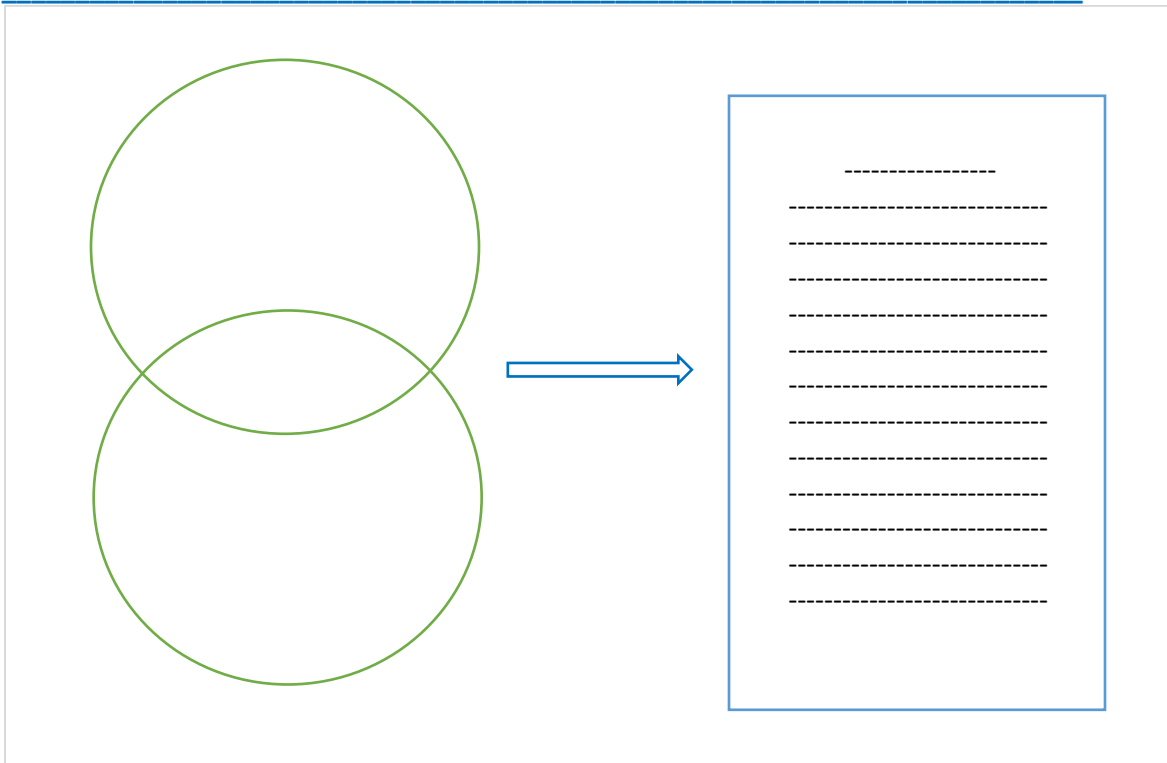


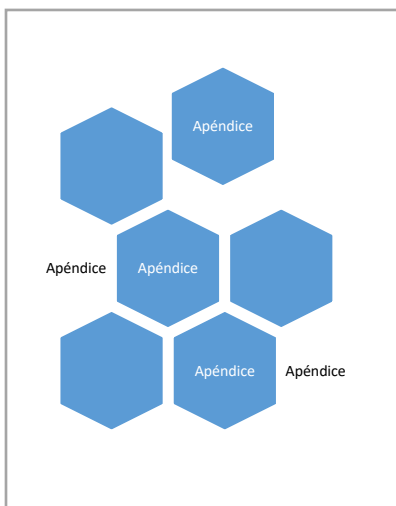
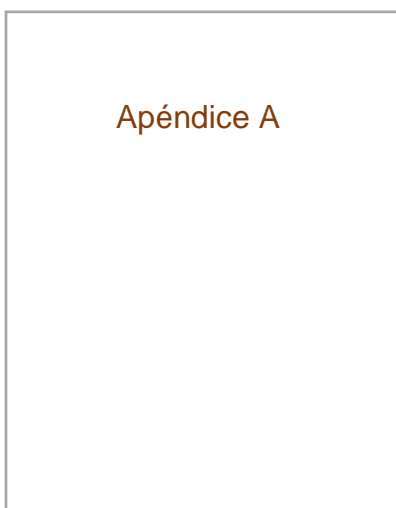
Figura 1. Aquí deberá colocarse una explicación descriptiva... de la figura como para darle título, será una frase breve pero descriptiva. Por Apellido de autor (año).

15 Los apéndices y anexos

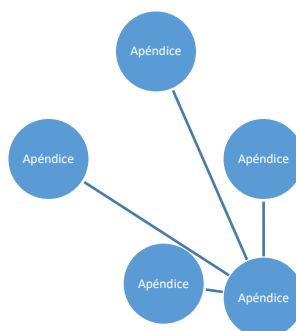
- El formato del material del apéndice o anexo puede divergir del formato empleado para las demás secciones del manuscrito.
- Cada elemento del apéndice deberá contar con una página de portada, en la que el título estará escrito a doble espacio y centrado entre los márgenes requeridos horizontal y verticalmente.
- No incluya una página de portada adicional para toda la sección de apéndices.
- Si solo se incluye un elemento, denomínelo “Apéndice” y no “Apéndice 1”. Lo mismo para los anexos.

- Si se incluyen más de un elemento denomínelos números arábigos de forma ascendente: “Apéndice 1, Apéndice 2, Apéndice 3, Etc. Con los anexos de la misma forma: Anexo 1, Anexo 2, etc.

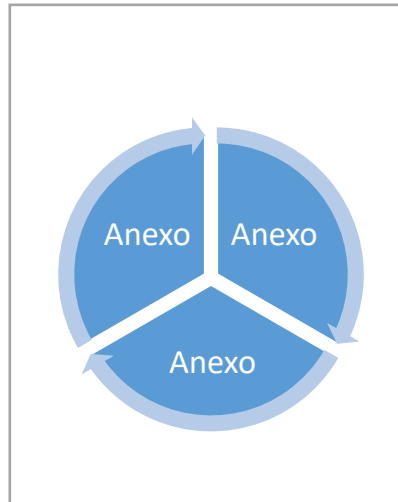
Ejemplo:



Apéndice B



Anexo



16 Citas bibliográficas

16.1 Cuando es necesario citar:

- Cuando su trabajo está siendo influenciado por otra persona.
- Cuando obtiene datos, definiciones o información que soporta su trabajo.
- Cuando la información no sea considerada de conocimiento general.
- Cuando se parafrasea (se dice con palabras propias lo que ha dicho un autor) o cuando se hace traducción de un texto, se debe dar el correspondiente crédito a su autor original.

16.2 Citas en el texto

16.2.1 Citas textuales menores a 40 palabras

Si la cita textual es menor a las 40 palabras, se escribe en el cuerpo del párrafo y se encierra entre comillas dobles. Al final se pone entre paréntesis el apellido del autor, año y número de página.

Ejemplo:

El concepto de innovación educativa se entiende como “una acción deliberada para la incorporación de algo nuevo en la institución escolar, cuyo resultado es un cambio eficiente en sus estructuras u operaciones, que mejora los efectos en orden al logro de los objetivos educativos” (Rivas, 2000, p. 31).

16.2.2 Citas textuales mayores a 40 palabras

Cuando la cita excede las 40 palabras, debe presentarse en un párrafo aparte, todo con sangría de aproximadamente 2.54 cm y en espacio sencillo. En este tipo de citas se omite el uso de comillas. Al final se coloca entre paréntesis el apellido del autor, año y número de página.

Ejemplo:

La evaluación de programas es un proceso que consiste en determinar y aplicar criterios y normas con el fin de emitir un juicio sobre los componentes del programa, tanto en el estadio de su concepción, como de la ejecución, así como sobre las etapas de los procesos de planificación que son previos a la programación (Pineault & Daveluy, 1989, p. 331).

16.2.3 Citas indirectas

Este tipo de citas se basa en la paráfrasis, es decir, escribir lo que dice el autor o autores con otras palabras, sin cambiar el contenido o significado de la cita original. Es fundamental para no caer en el plagio complementarlas con su correspondiente cita. Según cómo se redacte el contenido puede ponerse la cita al principio de la oración o al final. Si la oración incluye el apellido del autor, solo se escribe la fecha entre paréntesis.

Ejemplo de cita al inicio de la oración:

De acuerdo con Wittgenstein (1922), el conocimiento y desarrollo que tengamos de nuestro lenguaje será la relación que tendremos con la realidad.

Si no se incluye el autor en la oración, se escribe al final entre paréntesis el apellido y la fecha.

Ejemplo de cita al final de la oración:

El conocimiento y desarrollo que tengamos de nuestro lenguaje será la relación que tendremos con la realidad (Wittgenstein, 1922).

Si la obra tiene más de dos autores, se cita la primera vez con todos los apellidos. En las menciones subsiguientes, solo se escribe el apellido del primer autor, seguido de la frase *et al.*

Ejemplo de la cita de primera vez con todos los apellidos:

El término inteligencia emocional lo utilizaron por primera vez en 1990 (Álvarez Manilla, Valdés Krieg & Curiel de Valdés, 2006).

Ejemplo de la cita en las menciones subsiguientes:

En cuanto al desempeño escolar, Álvarez Manilla et al. (2006) encontraron que la inteligencia emocional no incide en el mismo.

16.2.4 Citas secundarias

No es recomendable utilizar las fuentes secundarias. Es importante agregar la fuente secundaria en la lista de referencias. En el texto se indica el nombre del trabajo original y se cita la fuente secundaria.

Ejemplo:

Modelo cipp (como se citó en Stufflebeam, 1987).

16.2.5 Las referencias a comunicaciones personales

Se citan en el texto, pero no se incluyen en la lista de referencias. Al final del contenido se ponen entre paréntesis las iniciales del nombre, el apellido, comunicación personal y la fecha.

Ejemplo:

La necesidad de evaluar el Programa de Innovación Educativa se debe a la recomendación de evaluar el programa, emitida en el informe del Consejo de Acreditación de la Enseñanza en Contaduría y Administración (J. M. Cortés, comunicación personal, 14 de abril, 2014).

17 Lista de referencias

17.1 Referencias vs. Bibliografía

Una lista de referencias cita las fuentes que sustentan la investigación y que se utilizaron para la preparación del trabajo. Una bibliografía incluye fuentes que sirven para profundizar en el tema, aunque no se hayan utilizado para el trabajo. APA requiere referencias, no bibliografía.

17.2 Publicaciones seriadas

Casos	Formato	Ejemplo
Artículo impreso	Apellido, A. A., Apellido, B. B. y Apellido, C. C. (Año). Título del artículo. <i>Título de la publicación</i> , volumen (Número), pp-pp.	Bernal, W. (2013). El derecho en el urbanismo y la construcción. <i>Exkema</i> , 4(18), p. 75-86.



<p>Artículo con DOI*</p>	<p>Apellido, A. A., Apellido, B. B. y Apellido, C. C. (Año). Título del artículo. <i>Título de la publicación</i>, volumen (Número), pp-pp. doi: www.ejemplo.com</p>	<p>Parry, D., Chinnasamy, C., y Micklewright, D. (2012). Optic flow influences perceived exertion during cycling. <i>Journal of sport & exercise psychology</i>, 34(4), p. 444-457. doi: http://search.ebscohg=es&site=ehost-live</p>
<p>Artículo sin DOI</p>	<p>Apellido, A. A., Apellido, B. B. y Apellido, C. C. (Año). Título del artículo. <i>Título de la publicación</i>, volumen (Número), pp-pp. Recuperado de www.ejemplo.com</p>	<p>Jurado, F. (1995). Lectura, incertidumbre, escritura. <i>Forma y función</i>, 8, p.67-74. Recuperado de http://www.revistas.unal.edu.co/index.php/formayfuncion/article/viewFile/16967/17835</p>
<p>Artículo de periódico en línea</p>	<p>Apellido, A. A., Apellido, B. B. y Apellido, C. C. (Fecha). Título del artículo. <i>Título de la publicación</i>. Recuperado de www.ejemplo.com</p>	<p>EFE. (16 de julio de 2013). Utilidad de Yahoo creció el 46,4% en el segundo semestre. <i>El Tiempo</i>. Recuperado de http://www.eltiempo.com/tecnologia/actualidad/c-recen-utilidades-de-yahoo_12933282-4</p>

*DOI: Enlace permanente a algunos de los artículos ubicados en bases de datos, por lo que cuando existe se puede omitir la URL y la fecha de publicación.

17.3 Libros

Casos	Formato	Ejemplo
Libro con autor	Apellido, A. A. (Año). <i>Título</i> . Ciudad: Editorial.	Restrepo, L. D. (2007). <i>SENA 50 años de formación profesional</i> . Bogotá: SENA.
Libro con editor	Apellido, A. A. (Ed.). (Año). <i>Título</i> . Ciudad: Editorial.	Martínez, D. F. (Ed.). (1996). <i>Formación y comunidad</i> . Cali: Ecoe.
Versión electrónica de un libro impreso	Apellido, A. A. (Año). <i>Título</i> . Recuperado de http://www.ejemplo.com	Bustos, F. (1986). <i>Estrategias didácticas para la formación</i> . Recuperado de http://biblioteca.sena.edu.co/exlibris/aleph/u21_1/alephe/www_f_spa/icon/estrategias_didacticas.pdf
Libro publicado originalmente en electrónico		
Libro tomado de base de datos		
Libro en varios volúmenes	Apellido, A. A. (Ed.). (Año). <i>Título</i> (Vols. x-x). Ciudad: Editorial.	Castro, M. E. (2011). <i>Estructuras resistentes: recursos para su diseño</i> (Vols. 1-3). Bogotá: Ediciones de la U.
*Capítulo de un libro	Apellido, A. A. y Apellidos, A. A. (Año). <i>Título del capítulo</i> . En A. A. Apellido (Ed.), <i>Título del libro</i> (p. nn-nn). Ciudad: Editorial.	Oliveros, D. y Díaz, D. (2012). <i>Terapias físicas</i> . En Martínez, L. (Ed.), <i>Escuela deportiva</i> (p. 45-67). Barcelona: Lexus Editores.

*Exclusivamente se referencian capítulos de libros cuando son escritos por personas diferentes al autor principal o editor.

17.4 Audiovisuales

Casos	Formato	Ejemplo
Película cinematográfica	Apellido, A. A. (Productor), y Apellido, A. A. (Director). (Año). <i>Título</i> . [Película cinematográfica]. País de origen: Estudio.	Gardner, D. (Productor) y Murphy, R. (Director). (2010). <i>Eat, pray, love</i> . [Película cinematográfica]. Estados Unidos: Columbia Pictures.
Videos en línea	Apellido, A. A. (Año). <i>Título</i> [Archivo de video]. Recuperado de www.ejemplo.com	Aliaga, S. (2012). <i>Cómo hacer una presentación sencilla Power Point</i> [Archivo de video]. Recuperado de http://www.youtube.com/watch?v=ur6csKpRvF8
Episodios de series de televisión	Apellido, A. A. (Escritor), y Apellido, A. A. (Director). (Año). Título de episodio [Episodio de serie de televisión]. En A. Apellido (Productor ejecutivo), <i>Título de la serie</i> . Ciudad: Productora.	Gelos, A. (Escritor), y Korma, C. (Director). (2011). Episodio #2.2. [Episodio de serie de televisión]. En J. Stamadianos (Productor ejecutivo), <i>Kdabra</i> . Bogotá: Fox.
Podcast	Apellido, A. (Productor). (Año, mes día). <i>Título del podcast</i> [Audio podcast]. Recuperado de www.ejemplo.com	Sarrado, O. (Productor). (2013, Julio 18). <i>Presencia de elementos tóxicos en los alimentos</i> [Audio podcast]. Recuperado de http://www.espanol.rfi.fr/ciencia/20130718-presencia-de-elementos-toxicos-en-los-alimentos
Grabaciones musicales	Apellido, A. A. (Año de copyright). Título de la canción. En <i>Título del álbum</i> . [Soporte]. Lugar: Productora.	Juanes. (2012). Hoy me voy. En <i>MTV Unplugged</i> . [Disco compacto]. Miami: Universal Music Group.

17.5 Recursos electrónicos

Casos	Formato	Ejemplo
Páginas web	Apellido, A. A. (Año). <i>Título página web.</i> Recuperado de www.ejemplo.com	Organización Internacional del Trabajo (2013). <i>Aportes al debate sobre objetos de aprendizaje para el desarrollo de competencias laborales.</i> Recuperado de http://www.oitcinterfor.org/
Blogs	Apellido, A. A. (Año, mes día). Título del post [Web log post]. Recuperado de www.ejemplo.com	Ramírez, A. (2013, Julio 1). ¿El poder para qué? [Web log post]. Recuperado de http://enfermeriaparticipacion.blogspot.com/

17.6 Redes sociales

Casos	Formato	Ejemplo
Facebook	Apellido, A. A. [nombre de usuario]. (Año, Mes día). Estado [Actualización de estado de Facebook]. Recuperado de www.ejemplo.com	SENA [SENA Comunica]. (2019, Marzo 26). ¡Preparados en Yaguará, Huila, Colombia! Mañana tendremos oficina móvil. Llegaremos con grades ofertas de empleo #TrabajoSíHay [Actualización de estado de Facebook]. Recuperado de https://www.facebook.com/2135571220000
Twitter	Apellido, A. A. [nombre de usuario]. (Año, Mes día). Mensaje [Tuit]. Recuperado de www.ejemplo.com	SENA [SENA Comunica]. (2019, Marzo 27). ¿Te enteraste? Por el turismo de #Nariño realizamos alianza interinstitucional sena.edu.co/es-co/Noticias #SomosSENA fortaleciendo la #EconomíaNaranja en el país [Tuit]. Recuperado de



		https://twitter.com/senacomunica/status/1110
Instagram	<p>Apellido, A. A. [@nombre de usuario]. (Año, Mes día). Título [Foto Instagram]. Recuperado de www.ejemplo.com</p>	<p>Sistema de Bibliotecas [@bibliosena]. (2019, Marzo 27). Sala de lectura PALMIRA. Biblioteca Centro de Biotecnología – Regional Valle del Cauca #biblioteca #sena#bibliotecasena [Foto Instagram]. Recuperado de https://www.instagram.com/bibliosena/p/Bv</p>

17.7 Simposios y conferencias

Formato	Ejemplo
<p>Apellido, A., y Apellido, A. (Año, Mes). Título de la presentación. En A. Apellido del Presidente del Congreso (Presidencia), <i>Título del simposio</i>. Simposio dirigido por Nombre de la Institución Organizadora, Lugar.</p>	<p>Jiménez, J. (2013, Junio). ¿Cómo evaluar los resultados de aprendizaje en la escritura en los primeros años de primaria? En A. Castro (Presidencia), <i>Congreso internacional: lectura y escritura en la sociedad global</i>. Congreso dirigido por la Universidad del Norte, Barranquilla.</p>

17.8 Tesis

Formato	Ejemplo
---------	---------

<p>Apellido, A., y Apellido, A. (Año). <i>Título de la tesis</i> (Tesis de pregrado, maestría o doctoral, Nombre de la Institución, Lugar). Recuperado de www.ejemplo.com</p>	<p>Robaina, R. (2009). <i>Biología del cultivo in vitro de algas rojas (Rhodophyta) de interés industrial</i> (Tesis doctoral, Universitat de Las Palmas de Gran Canaria, Palmas, España). Recuperado de http://acceda.ulpgc.es/handle/10553/2185</p>
--	--

17.9 Informes

Casos	Formato	Ejemplo
Informe gubernamental	<p>Nombre de la Institución. (Año). <i>Título del informe</i> (Número de la publicación). Recuperado de www.ejemplo.com</p>	<p>Ministerio del Trabajo. (2012). <i>Informe de actividades 2011-2012 al honorable Congreso de la República</i>. Recuperado de www.mintrabajo.gov.co/.../282-informe-congreso-2011-2012-sector-trabajo</p>
Informe no gubernamental con autores personales	<p>Apellido, A., y Apellido, A. (Año). <i>Título del informe</i> (Número del informe). Recuperado del sitio web de Nombre Institución: www.ejemplo.com</p>	<p>Paul, R. y Malinganya, W. (2018). <i>The Impact of Large Scale Mining on the Livelihoods of Adjacent Communities</i>. Recuperado del sitio de internet Policy Research of Development: www.repoa.or.tz/documents/RR_17_1.pdf</p>

17.10 Obras sin publicar o publicadas informalmente



Formato	Ejemplo
Apellido, A. (Año). <i>Título</i> . Recuperado de www.ejemplo.com	Calderón, A. (2013). <i>Animación a la lectura en bibliotecas universitarias con el apoyo de las TIC</i> . Recuperado de http://eprints.rclis.org/19316/



17.11 Documentos legales

APA establece que, para las referencias a materiales legales, se debe consultar el libro utilizado por la profesión legal, “The Bluebook: A Uniform System of Citation”. Este apartado se realizó con base en la Guía para la citación de acuerdo con criterios propios del Bluebook.

Casos	Formato	Ejemplo
Constitución	Nombre oficial de la Constitución [abreviación]. Artículo específico citado. Fecha de promulgación (País).	Constitución Política de Colombia [Const]. Art. 6. 7 de julio de 1991 (Colombia).
Ley	Número y año de la ley. Asunto. Fecha de promulgación. Número en el Diario Oficial	Ley 100 de 1993. Por la cual se crea el sistema de seguridad social integral y se dictan otras disposiciones. Diciembre 23 de 1993. DO. N° 41.148.
Códigos	Título oficial del Código [abreviación]. Número y año de la ley a que corresponde. Artículo(s) citado(s). Fecha de promulgación (país).	Código Penal Colombiano [CPC]. Ley 599 de 2000. Julio 24 de 2000 (Colombia). Código de Comercio [CC]. Decreto 140 de 1971. Junio 16 de 1971 (Colombia)
Sentencia	Tribunal que profiere la sentencia. Sala o sección (en caso de ser aplicable). Número de la sentencia o del proceso (Magistrado / Consejero ponente / Juez; fecha).	Corte Constitucional, Sala octava de revisión. Sentencia T-344/16 (MP. Alberto Rojas Ríos; 30 de junio de 2016).

<p>Decretos / ordenanzas / acuerdos / resoluciones</p>	<p>Número y año del decreto/ordenanza/acuerdo /resolución [Ente que lo promulgó]. Asunto. Fecha de promulgación del acto.</p>	<p>Decreto 1477 de 1995. [Ministerio del Interior]. Por la cual se reglamenta la Ley 190 de 1995, en materia de publicación de contratos en el Diario Único de Contratación Pública. Septiembre 5 de 1995.</p> <p>Ordenanza 406 de 2016 [Gobernación del Valle]. Por medio de la cual se da el nombre Rodrigo Lloreda a la manzana del saber. Enero 5 de 2016.</p> <p>Acuerdo 003 de 2013 [Servicio Nacional de Aprendizaje SENA]. Por el cual se adopta la Política Nacional de Calidad en el SENA. Mayo 10 de 2013</p> <p>Resolución 1401 de 2007. [Ministerio de la Protección Social]. Por la cual se reglamenta la investigación de incidentes y accidentes de trabajo. Mayo 14 de 2007</p>
---	---	--

18 Consideraciones generales

- Orden alfabético por la primera letra de la referencia
- Obras de un mismo autor se ordenan cronológicamente
- Cada referencia tiene el formato de párrafo francés (*hanging indent*) y a doble espacio.

Ejemplo:

Lista de referencias

- Alderete, E., Vega, W. A., Kolody, B., & Aguilar-Gaxiola, S. (2000). Lifetime prevalence of and risk factors for psychiatric disorders among Mexican migrant farmworkers in California. *American Journal of Public Health*, 90, 608 – 614.
- American Psychological Association. (2010). *Manual de Publicaciones de la American Psychological Association* (6 ed.). (M. G. Frías, Trad.) México, México: El Manual Moderno.
- Augen, J. (2004). *Bioinformatics in the post-genomic era: Genome, transcriptome, proteome, and information-based medicine*. Addison-Wesley Professional.
- Blankenberg, D., Kuster, G. V., Coraor, N., Ananda, G., Lazarus, R., Mangan, M. & Taylor, J. (2010). Galaxy: a web-based genome analysis tool for experimentalists. *Current protocols in molecular biology*, 19-10.
- Bolger, A., & Giorgi, F. (2003) Trimmomatic: A Flexible Read Trimming Tool for Illumina NGS Data. URL <http://www.usadellab.org/cms/index.php>.
- Giardine, B., Riemer, C., Hardison, R. C., Burhans, R., Elnitski, L., Shah, P. & Nekrutenko, A. (2005). Galaxy: a platform for interactive large-scale genome analysis. *Genome research*, 15(10), 1451-1455.
- Harwood, A. (1981). *Ethnicity and medical care*. Cambridge, MA: Harvard University Press.
- Martinez, O. J. (1994). *Border people: Life and society in the U. S.–Mexico borderlands*. Tucson: University of Arizona Press.
- Ramirez, M. (1991). *Psychotherapy and counseling with minorities: A cognitive approach to individual and cultural differences*. New York: Pergamon Press.
- Torres, J. B. (1998). Masculinity and gender roles among Puerto Rican men: Machismo on the U.S. mainland. *American Journal of Orthopsychiatry*, 68, 16 –26.